
Gymnasietskottet i Svalövs kommun

Styrning och ledning 2012

2013
Monica Axelsson



Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning.....	1
2.	Inledning.....	2
2.1.	Bakgrund och revisionsfråga.....	2
2.2.	Metod.....	2
3.	Skollagen.....	3
4.	Organisation och verksamheter	4
4.1.	Gymnasieutskottet 2012.....	4
4.2.	Ny organisation 2013	4
4.3.	Gymnasieverksamheten 2012	4
4.4.	Vuxenutbildningen.....	5
5.	Styrning och ledning	6
5.1.	Iakttagelser	6
5.2.	Sammanfattande bedömning	7
6.	Uppföljning av ekonomi	8
6.1.	Iakttagelser	8
6.1.1.	Sammanträden under 2012.....	8
6.1.2.	Prognoser under 2012	8
6.1.3.	Redovisad analys av underskottet	9
6.1.4.	Åtgärder.....	10
6.2.	Sammanfattande bedömning	10
7.	Systematiskt kvalitetsarbete.....	12
7.1.	Iakttagelser	12
7.1.1.	Mål	12
7.1.2.	Uppföljning	12
7.2.	Sammanfattande bedömning	13

1. *Sammanfattning*

De förtroendevalda revisorerna i Svalövs kommun har uppdragit åt PwC att granska gymnasieutskottets verksamhet 2012. Revisionsfråga: Är huvudmannens övergripande styrning av verksamheten vid Svalöfs gymnasium ändamålsenlig och tillförlitlig utifrån gällande styrdokument samt krav på god ekonomisk hushållning?

Bakgrunden till granskningen är bland annat ett stort och växande underskott under 2012, i bokslut fastställt till 6,2 mkr. Det huvudsakliga underskottet konstaterades först i december.

Vår sammanvägda bedömning blir att revisionsfrågan besvaras med nej avseende 2012.

- Uppföljningen av ekonomin har inte fungerat tillfredsställande under 2012. Åtgärder har inte vidtagits för en budget i balans.
- På huvudmannanivå har det inte bedrivits något systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagens krav. Uppföljningen av jordbrukets kvalitetsarbete har dessutom varit bristfällig.

Svalövs kommun behöver därför säkerställa att man har rutiner för ekonomisk uppföljning av Svalöfs gymnasium, med tillförlitliga prognoser. Man behöver också besluta om riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå avseende Svalöfs gymnasium. Vidare rekommenderar vi att man både på enhets- och huvudmannanivå tar ställning till hur uppföljning av kvalitetsarbetet inom jordbruket ska ske.

Vi föreslår dessutom rekommendera att man i samverkan mellan berörda nivåer inom kommunen ser över ekonomiprocesserna för just Svalöfs gymnasium. Dessutom anser vi att det finns anledning för huvudmannen att följa upp och utvärdera naturvetenskaps- och samhällsvetenskapsprogrammen, utifrån det mycket låga elevantalet.

I övrigt kan vi konstatera att Svalöfs gymnasium har en ändamålsenlig skol- och ledningsorganisation i överensstämmelse med de nationella styrdokument. Delegationsordningen är ändamålsenlig och uppdaterad utifrån skolans nya nationella styrdokument. Kommunen har en resursfördelningsmodell som är baserad på så kallad elevpeng, vilket skapar tydlighet samt incitament till framförhållning och anpassning för rektor. Årlig plan mot kränkande behandling upprättas på skolan i enlighet med skollagens bestämmelser. Ett omfattande systematiskt kvalitetsarbete utifrån skollagens bestämmelser bedrivs på enhetsnivå.

2. Inledning

2.1. Bakgrund och revisionsfråga

De förtroendevalda revisorerna i Svalövs kommun har uppdragit åt PwC att granska gymnasieutskottets verksamhet 2012.

Bakgrunden till granskningen är bl a ett stort och växande underskott under 2012, i bokslut fastställt till 6,2 mkr.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

Är huvudmannens övergripande styrning av verksamheten vid Svalövs gymnasieskola ändamålsenlig och tillförlitlig utifrån gällande styrdokument samt krav på god ekonomisk hushållning?

Granskningen avgränsas alltså till gymnasieutskottets verksamhet vid Svalöfs gymnasieskola under 2012.

Rapporten är faktagranskad av utbildningschefen.

2.2. Metod

Uppdraget har utförts genom

- intervjuer med kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, gymnasieutskottets ordförande, verksamhetschef/rektor, en av de biträdande rektorerna, utbildningsutskottets ordförande (2013), utbildningschef (2013), skolekonom och ekonomichef. Företrädare för revisorerna har deltagit i alla intervjuerna två heldagar 22-23 april inklusive besök på skoljordbrukets anläggningar. Kompletterande telefonintervjuer har därefter genomförts under maj månad.
- granskning av relevanta dokument för planering och uppföljning av budget, verksamhet och kvalitet

3. *Skollagen*

Från och med 1 juli 2011 gäller en ny skollag (2010:800).

Utbildningen ska ge elever stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt samt sträva mot att uppväga skillnader i elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Alla ska ha lika tillgång till utbildning oberoende av geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. (1 kap)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Kommunen kan erbjuda utbildning som den själv anordnar eller utbildning som anordnas av en annan kommun eller ett landsting enligt samverkansavtal med kommunen eller landstinget. Kommuner som har ingått ett samverkansavtal bildar ett samverkansområde för utbildningen. Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. (15 kap)

Kommunerna ska tillhandahålla kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och särskild utbildning för vuxna med utvecklingsstörning på grundläggande och gymnasial nivå. Vidare ska kommunen se till att utbildning i svenska för invandrare erbjuds dem som har rätt till sådan utbildning. (20-22 kap)

5

6

7

8

4. Organisation och verksamheter

4.1. Gymnasieutskottet 2012

Sedan den 1 juli 2011 är Svalövs kommun huvudman för Svalöfs gymnasium. Tidigare huvudman var Landskrona-Kävlinge-Svalövs gymnasieförbund, vilket alltså är upplöst. Övergången till ny huvudman har enligt samstämmiga uppgifter fungerat väl.

I Svalövs kommun är det kommunstyrelsen som är styrelse för det offentliga skolväsendet och fullgör kommunens uppgifter, enligt reglemente 2012 -05-28. Inom kommunstyrelsen finns ett gymnasieutskott, som enligt samma reglemente ansvarar för drift av gymnasie- och vuxenutbildning vid Svalöfs gymnasium.

Under 2012 bytte utskottet ordförande från och med 13 augusti. Vi har intervjuat båda ordförandena.

4.2. Ny organisation 2013

Från och med 2013 ingår Svalöfs gymnasium i utbildningsutskottets ansvarsområde, som alltså har hand om driften av alla kommunens egna verksamheter inom det offentliga skolväsendet.

4.3. Gymnasieverksamheten 2012

Gymnasieverksamheten vid Svalöfs gymnasieskola omfattar följande program:

- Fordons- och transportprogrammet (med tre inriktningar: transportteknik, godshantering och personbilsteknik). Inom inriktningen personbilsteknik finns en så kallad utgång (med riksintag): tävlingstekniker.
- Naturbruksprogrammet (med två inriktningar: djur respektive lantbruk) (NB)
- Samhällsvetenskapsprogrammet (inriktning: samhällskunskap) (SA)
- Naturvetenskapsprogrammet (med två inriktningar: naturvetenskap och samhälle samt naturvetenskap) (NA)
- Introduktionsprogram: preparandutbildning, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion (IM)
- Lärlingsprogram inom naturbruksprogrammet eller fordons- och transportprogrammet. Innebär att halva utbildningstiden fullgörs som arbetsplatsförlagt lärande (praktik).

Svalöfs gymnasium inkluderar också gymnasiesärskola med två fyraåriga program: fordons- och transportprogrammet samt naturbruksprogrammet. (GYSÄR)

Noteras bör att under 2012 anordnades program enligt både den tidigare skollagen (1985:1100) och den nya (2010:800).

Samverkansavtal gäller inom region Skåne.

Gymnasieskolan erbjuder också internatboende i korridor eller lägenhet för cirka 200 elever.

Antal elever, enligt uppgift från Svalövs kommun							
	NB	FT	NA	SA	IM	GYSÄR	Tot
10/11	203	153	7	13		76	452
11/12	220	160	14	28	13	68	503
12/13	202	159	20	40	21	48	490

4.4. *Vuxenutbildningen*

Vuxenutbildningen omfattar särskild utbildning för vuxna med utvecklingsstörning, svenska för invandrare, grundläggande utbildning, gymnasial utbildning med "yrkesvux" och lärlingsutbildning. För "yrkesvux" och lärlingsutbildning gäller ett samverkansavtal mellan tio kommuner i nordvästra Skåne. Sammantaget deltar cirka 200 elever.

5. *Styrning och ledning*

5.1. *Iakttagelser*

Delegationsordningen är fastställd i kommunfullmäktige och reviderad två gånger under 2012, senast 2012-09-10 (KF § 80). Vad gäller delegering av ärenden enligt de nationella styrdokumenterna, är dessa reviderade i enlighet med de nationella styrdokumenterna samt anpassade till att parallella styrdokument föreligger under en övergångsperiod. Beträffande övriga ärenden, t ex personal- och ekonomiärenden, delegeras ärenden till rektor vid Svalöfs gymnasium på samma nivå som görs till övriga verksamhetschefer, till exempel för grundskola.

Kommunstyrelsen fattar årligen beslut om utbildningsorganisation, det vill säga vilka nationella program som ska startas kommande läsår samt vilka inriktningar som ska finnas och antalet utbildningsplatser. Dessutom fattas i enlighet med skollagen beslut om huruvida sökande till vissa program ska erbjudas så kallad inriktningssgaranti inför valet av inriktning till årskurs 2. Enligt reglementet (§ 28) ska "ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet beredas av utskott om beredning behövs". Kommunstyrelsen fattade 2011-12-05 beslut om utbildningsorganisation för läsåret 12/13 och ärendet var dessförinnan berett av gymnasieutskottet (2011-11-09).

Budgeten är ett viktigt styrmedel. För 2012 fattades beslut om detaljbudget den 25 januari 2012. För 2013 fanns ännu inget beslut om detaljbudget vid vårt besök den 22-23 april, inte heller någon prognos. Att budgetarbetet försenas innebär också att uppföljningsarbetet förskjuts.

Modellen för resursfördelning till Svalöfs gymnasium innebär att verksamheterna erhåller ersättning per elev, så kallad elevpeng.

Enligt skollagen (6 kap) ansvarar huvudmannen för att personalen fullgör de skyldigheter som gäller åtgärder mot kränkande behandling. Till exempel ska årlig plan upprättas mot kränkande behandling. En sådan finns för skolenheten Svalöfs gymnasium och är upprättad i enlighet med den nya skollag som gäller från och med 1 juli 2011.

Skollagen anger att rektor ansvarar för ledningen och samordningen av det pedagogiska arbetet vid en skolenhet. Det får bara finnas en rektor för en skolenhet och delat ledningsansvar är inte tillåtet. En skolenhet är en "enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till skolenheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad". Vi tolkar Skolinspektionens informationsblad (rev 2012-11-28) som att när byggnader för olika moment och kurser t ex inom gymnasieskolan är utspridda över ett större område, kan man bortse från att ett geografiskt samband saknas - om det finns en tydlig administrativ enhet som omfattar alla byggnader och verksamheterna i dessa. Så är fallet för Svalöfs gymnasium.

(

(

(

(

Som framgår av ovan är det rektor för en skolenhet som ansvarar för ledningen av det pedagogiska arbetet och för att utbildningen utvecklas i rätt riktning. Det ställer stora krav på rektors ledarskap. I många kommuner har man dessutom uppfattat det som att det utifrån nya skollagen inte längre är tillåtet med biträdande rektorer. Konsekvensen blir ofta då att man upprättar fler och mindre skolenheter som begränsar rektors uppdrag. Samtidigt blir de ekonomiska resultatenheterna mycket små och sårbara. Skolinspektionen har dock tolkat skollagen som att det böra vara möjligt att ha biträdande rektorer, förutsatt att det är tydligt för elever och andra vem som är rektor och har det yttersta ansvaret för verksamheten.

På Svalöfs gymnasium har man en organisation med en rektor tillika verksamhetschef och tre biträdande rektorer. På skolan finns också en ekonom, vars uppdrag vi uppfattat handlar om uppföljning av ekonomin men i hög grad också om löpande ekonomihantering. Det är rektor som ansvarat för rapportering av budgetuppföljning till gymnasieutskottet. Vidare finns en driftchef för jordbruket. På denna tjänst byttes uppdragstagare under 2012 på förekommen anledning.

Vi uppfattar att det är tydligt vem som är rektor, att skolan har en ändamålsenlig ledningsorganisation och att storleken på skolenheten möjliggör en flexibel resursfördelning.

5.2. Sammanfattande bedömning

Svalöfs gymnasium har en ändamålsenlig skol- och ledningsorganisation i överensstämmelse med de nationella styrdokument. Delegationsordningen är ändamålsenlig och uppdaterad utifrån skolans nya nationella styrdokument. Årlig plan mot kränkande behandling upprättas i enlighet med skollagens bestämmelser.

Det är positivt att kommunen har en modell med elevpeng för resursfördelning, vilket skapar tydlighet samt incitament till framförhållning och anpassning för rektor.

(

(

(

(

6. Uppföljning av ekonomi

6.1. Iakttagelser

6.1.1. Sammanträden under 2012

2011-12-07 beslutade kommunstyrelsen om sammanträdestider för gymnasieutskottet under 2012: varje månad. 2012-01-25 beslutade gymnasieutskottet att sammanträda varannan månad med start januari. Övriga sammanträdestider reserveras ifall behov av möte uppstår. Det betyder att utskottet beslutade att sammanträda följande månader: januari, mars, maj, juli, september och november, alltså sex möten. I praktiken hölls också sex möten (januari, mars, maj, augusti, oktober och december). I maj beslutades om att ställa in mötet i juli. I oktober beslutades om att ställa in mötet i november.

I protokollen från mötena i mars, maj, oktober och december återkommer en punkt – Information, Ekonomi – under vilken verksamhetschef/rektorer informerar om ekonomisk uppföljning (dnr 145:2012). Utskottet noterar informationen. Inga beslut om åtgärder fattas under 2012 med anledning av den ekonomiska uppföljningen.

Under perioden juni-juli-augusti-september behandlades ingen ekonomisk uppföljning av internbudget för 2012 av gymnasieutskottet.

6.1.2. Prognoser under 2012

Vid utskottets sammanträde i januari 2012 beslutades om verksamhetsförändringar med anledning av uppsatta kommunala mål i internbudgeten. Bland annat ska skolorbruk anpassas till utbildningens behov. Enligt protokollet kommer detta att få konsekvens i form av minskade intäkter till jordbruket.

I gymnasieutskottets ekonomiuppföljning per februari redovisas en total avvikelse om 31 tkr och ingen avvikelse prognostiseras på helårsbasis. Här redovisas också svårigheter att följa upp verksamheternas kostnader på grund av att den interna redovisningen inte stämmer överens med budget, vilket enligt samma dokument ska ses över.

I uppföljningen per april är den negativa avvikelsen 72 tkr och en budget i balans vid årets slut prognostiseras. Samma skrivning om uppföljningssvårigheterna som i februarirapporten återkommer. Ingen översyn redovisas dock. Vidare rapporteras ett bortfall på intäkter för yrkeshögskolan på 0,8 mkr och att verksamheten kommer att anpassas efter intäkterna.

I kommunens uppföljning per augusti 2012 prognostiseras inte någon budgetavvikelse för Svalöfs gymnasium vid årets slut. Dock anges att det är "något osäkert hur jordbruket på Svalöfs gymnasium faller ut". Genom att statsbidrag för spannmål med mera utbetalas i EUR kan växelkursen innebära en förlust på 150 tkr, enligt rapporten.

(

(

(

(

Någon uppföljning och prognos per augusti liknande välfärdsutskottets, där utfall och avvikelse per augusti samt grunderna för helårsprognos redovisas, finns inte upprättad för gymnasieutskottet.

Av uppföljning per oktober framgår att Svalöfs gymnasium beräknas få ett underskott på 1,6 mkr på grund av högre lönekostnader samt lägre intäkter från jordbruket. Fram till bokslutet växer underskottet till att omfatta 6,2 mkr (ca 7 % av budget) för Svalöfs gymnasium.

Av separat redovisning som vi erhållit framgår att underskottet i december var beräknat till 5 mkr men fram till bokslut i januari ökade till 6,2 mkr. Ökningen gällde jordbruket (från 1,7 till 2,6) och internatboendet (från 0,2 till 0,6).

6.1.3. Redovisad analys av underskottet

I kommunens årsredovisning för 2012 redovisas fördelningen av den negativa avvikelsen gentemot budget:

• Jordbruket (bristande rutiner)	2,6 mkr
• Färre elever än budgeterat	1,3 mkr
• Internatboendet (färre boende)	0,6 mkr
• Högre elkostnader (nytt obundet avtal fr o m 2012)	0,5 mkr
• Högre löneökningar (än vad programpriserna kompenserar för)	0,4 mkr
• Lägre intäkter för ensamkommande barn och yrkeshögskolan	0,8 mkr

Förklaringarna inom parentes ovan redovisas i utskottets årsrapport 2012. Vidare anges att de ekonomiska uppföljningarna förbättrats och att förändringar för jordbruket vidtagits.

Vi har tagit del av skrivelse från verksamhetschef/rektor (2013) där orsakerna till underskotten redovisas samt vad som gjorts eller kommer att göras för att få en budget i balans för 2013. Vi vill något uppehålla oss vid den största avvikelsen, jordbruket.

Här redovisas brister i planering i drift, onödiga/dåliga inköp, uppbokning av intäkter som inte funnits, lagervärden som hållits uppe med dåligt hö samt sämre avkastning på mjölkproduktionen på grund av bristfälliga rutiner. Från våra intervjuer har vi noterat att någon inventering av jordbruket ej gjordes 30/6 2012 utan först efter årsskiftet 2012/2013.

Av de sammanställningar som vi tagit del av från skolans ekonom, framgår att utfallet per den 30 juni var minus 3,9 mkr och per den 30 september 4,9 mkr. Enligt verksamhetschef/rektor var detta inte oroande, eftersom intäkterna från jordbruket kommer in först under hösten och det hade sett ut ungefär så även under tidigare år. Denna bedömning har inte ifrågasatts av gymnasieutskottet eller kommunledningen, uppfattar vi av våra intervjuer.

Samtidigt fanns det enligt skrivelsen från verksamhetschef/rektor tidiga och oroande signaler på att allt inte stod rätt till inom jordbruket - i så hög grad att

driftchefen fick lämna sin tjänst under året. Vid utskottsmötet i augusti informerades utskottet om driftsledningen vid jordbruket.

Vidare blev bortfallet på intäkter inom yrkeshögskolan känt under våren (uppföljning per april). Utfallet av läraravtalet blev klart 26 september (information lämnades till utskottet den 17 oktober).

Gymnasieutskottet hade som sagt redan i mars bedömt att ekonomiuppföljningen var bristfällig och kommunen var relativt ny som huvudman. Både jordbruk och elevers gymnasieval kan dessutom sägas inrymma osäkra faktorer, vilket kräver stor uppmärksamhet i uppföljningsarbetet.

6.1.4. Åtgärder

Som åtgärder för jordbruksdelen redovisas i verksamhetschefens skrivelse (se 6.1.3) rekrytering av ny stallförman och driftchef, omstrukturering av skoljordbruket, realistisk budget för 2013 (uppräknade programpriser och minskade intäktskrav, vår anmärkning) samt tätare uppföljningar.

I övrigt anges bland annat att nya rutiner för ekonomisk uppföljning har införts eller håller på att införas samt att "skolan arbetar på ett bättre samarbete med ekonomiavdelningen för att underlätta uppföljningsarbetet". Vidare att svårigheterna att följa upp verksamheternas kostnader är åtgärdade genom att en korrekt budget är inlagd (periodisering, vår anmärkning). Svårigheterna beskrivs för övrigt som en följd av skolans huvudmannabyte med nya rutiner och ekonomisystem.

Dessa svårigheter förefaller skolan uppfatta som mer omfattande än vad ekonomiavdelningen gör, erfar vi från våra intervjuer.

6.2. Sammanfattande bedömning

Verksamhetschef/rektor har givetvis ett stort ansvar för att det huvudsakliga underskottet konstaterades först i december – men detta ansvar delar hon med ett passivt gymnasieutskott samt i förlängningen kommunstyrelsen och dess förvaltning.

Det är svårt att leda i bevis att de bedömningar som gjordes under 2012 om en förväntad budget i balans, och som i bokslutet visat sig vila på felaktiga grunder, kunde ha gjorts på ett annat sätt – tidigare under året. Som framgår av vår rapport (6.1.3) fanns det dock ett antal indikationer, som borde ha föranlett en noggrannare kontroll och analys av utfall mot budget samt upprättade prognoser.

Att ha kontroll över ekonomin är ett mål i sig men också en viktig förutsättning för verksamhetsutveckling. Ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för uppföljning av det ekonomiska resultatet krävs på alla nivåer.

Svalövs kommun behöver därför säkerställa att man har rutiner för uppföljning av Svalöfs gymnasium som möjliggör tillförlitliga prognoser. Vi vill också rekommendera att i man samverkan mellan berörda nivåer inom kommunen ser

över ekonomiprocesserna för just Svalöfs gymnasium. Är dessa ändamålsenliga utifrån den specifika verksamhet som bedrivs?





7. Systematiskt kvalitetsarbete

7.1. Iakttagelser

Enligt skollagen ska det på både huvudmannanivå och enhetsnivå finnas ett systematiskt kvalitetsarbete för kontinuerlig planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. För enhetsnivån ansvarar rektor. Inriktningen på arbetet ska vara att skollagens mål och övriga nationella mål uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

7.1.1. Mål

Verksamheterna vid Svalöfs gymnasieskola styrs i hög grad av de nationella styrdokumenterna t ex utifrån läroplaner och kunskapskrav. Dessutom finns kommunala mål som är fastställda av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och gymnasieutskottet. Vilka de kommunala målen är framgår av dokumentet utskottsbudget 2012-2014: 1) utveckla nyfikenhet och lust att lära, 2) utgå från visionen lärande på riktigt samt 3) erbjuda utbildning som leder till anställningsbarhet samt stimulerar till utbildning vid högskola/universitet. Tre indikatorer för uppföljning är angivna - andel elever som:

- fullföljer utbildning inom fyra år
- studerar vid högskola/universitet inom tre år
- är etablerade på arbetsmarknaden inom två år

Vidare tillkommer ett kommunalt mål. Antalet elever från Svalövs kommun på de studieförberedande programmen ska öka. På Svalöfs gymnasium startades 2010 av dåvarande huvudman två nya nationella program: naturvetenskapsprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet. Som framgår av vår rapport (4.3) har man mycket få elever på dessa program. Någon uppföljning är inte gjord. Det saknas dessutom beslut om förväntade effekter (t ex antal elever, resultat, kvalitet och kostnader) att utvärdera programmen mot. De första avgångsklasserna på naturvetenskapsprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet lämnar i juni 2013 Svalöfs gymnasium.

7.1.2. Uppföljning

De kommunala målen följs upp och redovisas av utskottet i delårsrapport per augusti och i årsrapport för 2012 vad gäller andelen elever som fullföljer utbildning inom fyra år. Övriga indikatorer redovisas inte.

25 januari 2012 (§ 6) beslutade utskottet om verksamhetsförändringar utifrån de kommunala målen. Som exempel kan nämnas att alla elever på yrkesprogrammen aktivt ska erbjudas behörighetsgivande kurser för grundläggande behörighet till studier vid högskola/universitet. Vi kan inte se att utskottet följt upp åtgärderna och deras effekter – vare sig i protokoll, delårsrapport eller årsrapport.

Utskottets dokumenterade uppföljning av skolans verksamhet gentemot de nationella målen är svag. Huvudsakligen sker utskottets uppföljning genom att man

enligt protokoll tar del och noterar information från rektor/verksamhetschef och övriga verksamhetsföreträdare, om till exempel kvalitetsarbetet på enhetsnivå. 2012 hade man också en kvalitetsdialog på Svalöfs gymnasium dit utskottets ledamöter bjöds in. Utskottets analys och beslut om åtgärder, för till exempel ökad måluppfyllelse, saknas under 2012.

På enhetsnivå finns ett omfattande och dokumenterat kvalitetsarbete i olika former. Årligen fastställs en kvalitetsredovisning. Skolan arbetar också med kvalitetssäkring enligt Qualis-modellen (Q-Steps) som används av flera kommuner för både självvärdering och extern värdering. Extern utvärdering genomfördes första gången 2009 och nu senast under 2012. Självvärderingar görs årligen utifrån arbetsplanen, som bygger på de kommunala och nationella målen. Betygsresultaten utvärderas också årligen per program. På skolan finns ett årshjul för kvalitetsarbetet.

Vad gäller jordbruksdelen finns ett antal system för kvalitetssäkring: IP Sigill (spannmål, gris, mjölk), Skånemejeriers Gårdscertifiering enligt ISO 9001, Egenkontroll enligt Miljöhousesyn för lantbruk samt KIWA certifiering enligt KRAV. Någon dokumenterad åiterrapportering till huvudmannen görs ej.

Enligt verksamhetschef/rektor har systemen inte tillämpats systematiskt under 2012. Något årshjul eller liknande, som möjliggör kontroll av att kvalitetssäkringarna faktiskt utförs, finns inte men håller enligt uppgift från verksamhetschef/rektor på att tas fram. Enligt ett dokument som vi erhöll 30 maj 2013 ska egenkontrollerna genomföras årligen av driftschefen och skickas in till berörd revisor senast 31 mars. Kopior ska lämnas till rektor. Vidare beskriver verksamhetschef/rektor att hon i nuläget har i det närmaste daglig avstämning med driftchef samt med skolans kommunikatör, som också är utbildad lantmästare. Det var för övrigt kommunikatören som under 2012 signalerade om att det inte verkade fungera fullt ut inom jordbruket.

7.2. Sammanfattande bedömning

Huvudmannen inte har bedrivit något systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagens krav för huvudmannanivån. På enhetsnivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete i tillräckligt hög grad för att huvudmannen ska kunna få underlag för sitt kvalitetsarbete.

De kommunala målen har endast delvis följts upp av gymnasieutskottet under 2012. Med tanke på det mycket låga elevantalet på naturvetenskapsprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet, anser vi att det finns särskild anledning för huvudmannen att följa upp och utvärdera dessa program.

Uppföljningen av jordbrukets kvalitetsarbete har varit bristfällig både på enhets- och huvudmannanivå.

Vi rekommenderar Svalövs kommun att ta fram riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå avseende Svalöfs gymnasium. Vidare behöver man ta ställning till hur uppföljning ska ske av kvalitetsarbetet inom jordbruket, både på enhets- och huvudmannanivå.

18 juni 2013



Monica Axelsson

Projektledare



Anders Thulin

Uppdragsledare

○

○

○

○